

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wymianę wodomierzy radiowych wraz ze stworzeniem systemu elektronicznego zarządzania gospodarką wodomierzową.

Zamówienie przeprowadzone w oparciu o wewnętrzny regulamin udzielania zamówień sektorowych – szacowanie rynkowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny
44-360 Lubomia
ul. Adama Mickiewicza 69
NIP: 647-23-05-566
tel.(032) 4518438
zwk@lubomia.pl
d.mrozek@lubomia.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

- a) zakup, dostawa wraz z wymianą istniejącego wodomierza na fabrycznie nowy wodomierz (dostarczony w ramach przedmiotowej oferty) do pomiaru ilości wody zimnej przystosowanych do odczytów drogą radiową wraz z modułami radiowymi przeznaczonych do zabudowy w instalacjach domowych jak i studniach wodomierzowych na terenie sołectwa Buków w gminie Lubomia - teren działania eksploatacyjnego ZWK Lubomia.
- b) instalacja niezbędnego oprogramowania zgodnego z istniejącym systemem rozliczeniowym Zakładu. Stworzenie otwartego systemu teleinformatycznego na potrzeby zarządzania gospodarką wodociągowo – kanalizacyjną obejmującą możliwość dostępu mieszkańców przedmiotowego sołectwa do usług zakładu. Zamówienie polegać będzie poprzez zakup, dostawę i wdrożenie Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta (ESOK), w tym dokumentacji, licencji niezbędnych do korzystania z oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Ilość zamawianych przedmiotów:

- wodomierze z modułami radiowymi: zgodnie z tabelą jako wzór do oferty dotyczący przedmiotów zamówienia
- oprogramowanie do konfiguracji i odczytu modułów radiowych oraz do eksportu danych do programu rozliczeniowego dla 200 odbiorców (z możliwością zwiększenia do 2500) – 1szt
- Otwarty system teleinformatyczny na potrzeby zarządzania gospodarką wodociągowo – kanalizacyjną – 1szt

2. Wymagania szczegółowe dla oferowanych wodomierzy:

- Oferowane wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzień wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U.07.209.1513) oraz powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154.
- Parametry metrologiczne zgodne z MID
- Dokładność pomiaru dla wodomierzy DN25-40 $R \geq 160$, dla wodomierzy DN50-100 $R \geq 315$
- Brak wymaganych odcinków prostych przed i za wodomierzem
- W pełni hermetyczne liczydło w klasie IP 68
- Wodomierze zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego
- Wodomierze w średnicach 50-80 muszą zapewnić łącznie pomiar wody bytowej jak i ppoż.
- Aktualna na dany rok tj. 2025 cecha legalizacyjna z okresem ważności 5 lat;

3. Wymagania szczegółowe dla modułów radiowych (nakładek na wodomierze do zdalnego odczytu wskazań wodomierza):

- System radiowy zdalnego odczytu wodomierzy powinien pracować w paśmie o częstotliwości niewymagającej specjalnego pozwolenia.
- Moduły radiowe powinny być zgodne z zastosowanym systemem odczytu radiowego oraz umożliwiać odczyt wodomierza na zasadzie odczytu radiowego objazdowego bądź odczytu stacjonarnego.

4. Wymagania szczegółowe dla oprogramowania odczytu modułów radiowych:

- Oprogramowanie musi w pełni współdziałać z systemem rozliczeniowym ZWK Lubomia tj. System GW-MAX co najmniej v. 2024.0.0.1 (eksport danych)
 - Musi zapewnić możliwość konfiguracji i odczytów modułów radiowych,
 - Musi zapewnić gromadzenie i archiwizowanie danych o odczytach,
 - Musi być zgodne z dostarczonym wodomierzem i jego modulem
5. Wymagania na potrzeby stworzenia otwartego systemu teleinformatycznego (ESOK):
- 1) Dostarczenie, zamontowanie, konfiguracja i uruchomienie systemu ESOK oraz przeszkolenie pracowników
 - 2) Przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi dla poszczególnych grup użytkowników w języku polskim,
 - 3) Konfiguracji systemu ESOK z programami finansowo księgowymi m.in. Comarch Optima oraz GW-MAX w tym eksportu niezbędnych danych do i z programu księgowego,
 - 4) Przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi i użytkowania systemu ESOK dla administratorów, pracowników działu technicznego, pracowników księgowości oraz administracyjnych
 - 5) Zapewnienia niezbędnego wsparcia Zamawiającemu w celu prawidłowego wdrożenia systemu ESOK,
 - 6) Udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na ESOK, na dostarczone oprogramowanie, na okres wskazany w ofercie.
 - 7) Zapewnienia przez Wykonawcę w ramach i w okresie gwarancji jakości w szczególności:
 - a) usług wsparcia dla personelu zamawiającego w postaci infolinii do korzystania z konsultacji telefonicznych, dotyczących funkcjonowania i eksploatacji systemu ESOK. Obsługa telefoniczna będzie dostępna od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00-15:00,
 - b) usuwania wad skutkujących nieprawidłowym działaniem ESOK, w tym rozwiązywania zgłoszeń o priorytecie średnim oraz krytycznym. **Priorytet istotny** zgłoszeń obejmuje sytuacje, w których system działa, ale występują problemy z dostępem do opcji nie związanych bezpośrednio z procesem sprzedaży usług; zgłoszenia o priorytecie istotnym będą realizowane w ciągu 72 godzin od wpłynięcia zgłoszenia od Zamawiającego; przez realizację zgłoszenia Zamawiający rozumie zakończenie działań przywracających pełną sprawność Systemu, umożliwiającą realizację usług przewidzianych w Umowie; za realizację zgłoszenia będzie uznawana również poprawa danych / odzyskanie danych, jeżeli dane zostały uszkodzone lub usunięte w wyniku wady. **Priorytet krytyczny** zgłoszeń obejmuje sytuacje, w których system nie działa albo system działa nieprawidłowo, uniemożliwiając pełną realizację procesów w systemie. Zgłoszenia z priorytetem krytycznym będą realizowane w ciągu 12 godzin od wpłynięcia zgłoszenia od Zamawiającego; przez realizację zgłoszenia Zamawiający rozumie zakończenie działań przywracających pełną sprawność systemu, umożliwiającą realizację usług; za realizację zgłoszenia będzie uznawana również poprawa danych / odzyskanie danych, jeżeli dane zostały uszkodzone lub usunięte w wyniku wady.
 - 8) Udzielenia Zamawiającemu bezterminowej licencji na korzystanie z ESOK, w zakresie opisanym w dokumentach zamówienia, w tym w celu obsługi i sprzedaży usług, przy założeniu, że rozbudowa Systemu o dodatkowe, nowo uruchamiane stanowiska do pracy czy moduły, nie będzie wiązała się z potrzebą dokupienia dodatkowych licencji; przez „udzielenie licencji” należy rozumieć udzielenie lub dostarczenie lub przekazanie Zamawiającemu lub zakup na rzecz Zamawiającego licencji umożliwiającej Zamawiającemu korzystanie z ESOK na warunkach wskazanych w dokumentach zamówienia,
 - 9) System ESOK powinien posiadać następujące funkcje ogólne tj.:
 - a) możliwość obsługi systemu ESOK z poziomu przeglądarki internetowej lub aplikacji;
 - b) z poziomu systemu ESOK. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia
 - c) różnicowanie poziomów uprawnień dla operatorów systemu
 - e) przypisanie do poziomu uprawnień poszczególnych funkcji systemu
 - f) prowadzenie obsługi restrykcji haseł dla użytkowników systemu (w tym wymuszanie zmiany haseł po danym czasie, blokada po błędnie wpisanym hasle, obostrzenia w tworzeniu haseł, itd.),
 - g) Zabezpieczenie przed dostaniem się do systemu ESOK osób niepożądanych
 - h) Zmiany i korekty w systemie ESOK dostępne tylko dla wskazanych osób,

Cele stworzenia systemu:

- Usprawnienie, ułatwienie oraz przyspieszenie obsługi klientów z oddalonego od aglomeracji sołectw,
- Umożliwienie sprzedaży usług, obiegu dokumentów (dostarczania korespondencji, składania wniosków, zgłaszania uszkodzeń i awarii) m.in. poprzez stworzenie możliwości jej realizacji drogą internetową,
- W przypadku realizacji odczytu stacjonarnego ciągły dostęp do stanu wodomierza prowadzenia analiz zużycia wody ewentualnych analiz wycieków na instalacjach odbiorców poprzez generowanie raportów, statystyk,
- Rozwinięcie i poszerzenie współpracy z urządzeniami i aplikacjami zewnętrznymi

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ PŁATNOŚĆ ZA ZAMÓWIENIE

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie dotyczy szacowanie rynku (właściwy zostanie określony w postępowaniu przetargowym)

Termin płatności zostanie uzgodniony w umowie jednak nie krótszy niż z 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- sporządzona w języku polskim na formularzu dołączonym do zapytania w załącznikach

Wzór oferty dotyczący przedmiotu zamówienia a) (dla różnej grupy wodomierzy wykonać oddzielne tabele celem wydzielenia kosztów dla poszczególnego typu odczytu wodomierzy tabela I odczyt radiowy objazdowy tabela II odczyt stacjonarny) - załącznik nr 1

Wzór oferty dotyczący przedmiotu zamówienia b) – załącznik nr 2

- posiadać datę sporządzenia

- zawierać pełną nazwę oferenta jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer NIP

- cena – podana w PLN z rozbiem na cenę netto, brutto, VAT

- opis parametrów poszczególnych asortymentów celem wyboru najkorzystniejszej oferty

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTOWE

1. Oferty należy składać pisemnie lub osobiście w siedzibie firmy (44-360 Lubomia ul. Adama Mickiewicza 69 lub za pośrednictwem poczty, bądź elektronicznie na adres: zwk@lubomia.pl

2. Termin składania ofert do 20.10.2025 r. godz. 08.00

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Dawid Mrozek pod numerem telefonu 606826980 oraz adresem email: d.mrozek@lubomia.pl

Kierownik Zakładu
Wodociągowe-Kanalizacyjnego

mgr inż. Dawid Mrozek

