

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę sprzątnia**

Zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych przeprowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł (załącznik do Zarządzenia Nr 0161/11/2021 Kierownika ZWK w Lubomi z dnia 31.12.2021r.).

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny  
44-360 Lubomia  
ul. Korfantego 71  
NIP: 647-23-05-566  
tel.(032)4518438  
zwk@lubomia.pl  
d.mrozek@lubomia.pl

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA**

1. Przedmiotem zapytania jest przedstawienie oferty cenowej na usługę sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy obiektów mieszczących się w budynkach biurowym przy ul. A. Mickiewicza 69 w Lubomi oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Ł. Wendelbergera 43.
  - a) Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Mickiewicza 69 wynosi:  
Parter 79,16 m<sup>2</sup> - ilość okien - 4 szt - 1,2x1,85m, 1 szt - 0,6x0,8m, 1 szt 1,0x1,6m,  
Ilość drzwi - wewnętrznych 6szt, zewnętrznych z przeszkleniami 2 szt PVC  
Piętro 82,21 m<sup>2</sup> - ilość okien - 6 szt - 1,0x1,6m,  
Ilość drzwi - wewnętrznych 6szt  
W skład obiektu wchodzi: pomieszczenia biurowe, toalety, pomieszczenie gospodarcze, korytarz, schody
  - b) Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Ł. Wendelbergera 43 wynosi: 467,65 m<sup>2</sup>  
w skład obiektu wchodzi: pomieszczenia biurowe, toalety, pomieszczenie gospodarcze, korytarz.  
Ilość powierzchni płaskich: 227 m<sup>2</sup> rodzaj nawierzchni płytki terakotowe  
Ilość okien - 4 szt - 1,5x1,5m, 4 szt - 1,5x0,8, 2 szt, 2szt - 1,1x2mb  
Ilość drzwi - wewnętrznych 6szt pvc, zewnętrznych z przeszkleniami 1 szt PVC
2. Zakres zapytania obejmuje:
  - a) Stałe sprzątnie pomieszczeń (trzy razy w tygodniu):  
odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarza, klatki schodowej odpowiednio do danej powierzchni (panele, wykładzina lentex, płytki PCV)  
wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzeń czyszczenie ich, mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach tj. biurek, sprzętu komputerowego szafek gospodarczych, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco konserwującymi;  
utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.;  
opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku;  
opróżnianie niszczarek i wynoszenie zawartości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku;  
Utrzymanie w czystości obejścia wokół budynku przy ul. Mickiewicza 69 oraz dojścia do budynku (zebranie śmieci, zmiatanie).
  - b) okresowe sprzątnie pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarza:  
mycie drzwi oraz ościeżnic i okien - 4 razy w roku,  
mycie opraw świetlnych - 1 raz w miesiącu,  
mycie kaloryferów - 1 raz w roku,  
czyszczenie i odkazanie aparatów telefonicznych - 1 raz w tygodniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego (godziny świadczenia usług zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą).

4. Wykonawca odpowiada za organizację usługi.
5. Oferty oceniane będą dwóch wariantach:  
Wariant I  
Wykonawca będzie zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnych pracowników oraz własnego sprzętu i środków czystości tj. środków do czyszczenia mebli, płynów oraz preparatów do mycia oraz konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg oraz mebli, etc.; Wykonawca zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedni stan zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp.;
- Wariant II  
Wykonawca będzie zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnych pracowników oraz własnego sprzętu. Zamawiający zabezpiecza środki czyszczące oraz środki czystości niezbędne do wykonania usługi.
6. Cena za 1m<sup>2</sup> usługi zawiera przy:
  - a) Wariantcie I: koszt wykonania prac wyszczególnionych w pkt. 1,2 oraz zużycie sprzętu i środków czyszczących
  - b) Wariantcie II: koszt wykonania prac wyszczególnionych w pkt. 1,2
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia

### III. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY

1. Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym
3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Podmiot składający ofertę nie może być objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym i nie może zalegać z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Złożenie w wymaganym terminie oferty cenowej.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ PŁATNOŚĆ ZA ZAMÓWIENIE

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.  
Termin płatności zostanie uzgodniony w umowie jednak nie krótszy niż z 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- sporządzona w języku polskim
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać pełną nazwę oferenta jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer NIP
- cena – podana w PLN z rozbiem na cenę netto, brutto, VAT
- opis parametrów poszczególnych asortymentów

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTOWE

1. Oferty należy składać pisemnie lub osobiście w siedzibie firmy 44-360 Lubomia ul. Korfantego 71, lub za pośrednictwem poczty, bądź elektronicznie na adres: [zwk@lubomia.pl](mailto:zwk@lubomia.pl)
2. Termin składania ofert do 02.02.2024 r. godz. 14.00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje mailowo wzywając wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy oraz przedstawi informację na stronie internetowej BIP ZW-K Lubomia.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia.

### VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Dawid Mrozek pod numerem telefonu 606826980 oraz adresem email: [d.mrozek@lubomia.pl](mailto:d.mrozek@lubomia.pl)

### VIII. ZAŁĄCZNIKI

- Zał. nr 1 – Formularz Ofertowy

Kierownik Zakładu  
Wodociągowo-Kanalizacyjnego  
  
mgr inż. Dawid Mrozek